

## Dossier de demande d'aide

Exercice budgétaire 2019

A compléter et à renvoyer à la Communauté de Communes, 4 Rue de la 36<sup>ème</sup> division US – 88600 BRUYERES ou par courriel : [l.girardin@cc-bruyeres.fr](mailto:l.girardin@cc-bruyeres.fr) , avant le 30 avril 2019.

### Identification de l'association

Nom de l'Association : .....  
Nombre d'adhérents à l'association : .....  
Date de la dernière Assemblée Générale : ..... (Mois et année)

Prénom NOM du Président .....  
Adresse : .....  
Téléphone : .....  
Mail : .....

Correspondant de l'action (A compléter si différent du Président)  
Prénom NOM : .....  
Fonction dans l'association : .....  
Adresse : .....  
Téléphone : .....  
Mail : .....

### Identification du projet

*Le candidat est en droit de joindre au dossier tout autres documents apportant la preuve de sa pertinence et de son intérêt sur le territoire communautaire ; l'ensemble des documents doivent être remis sans agrafe ni reliure (possibilité d'utiliser des points ou des trombones).*

Quel est votre projet ?

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
Quel est le programme d'animation prévu ? (Il s'agit de décrire précisément les animations que vous comptez mettre en place)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
Où se déroule le projet ? Quand doit-il se réaliser ? à quelle(s) date(s) ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
Quels sont les objectifs visés : En quoi votre projet présente-t-il une sensibilisation à l'environnement et aux patrimoines de la CCB2V ou des caractéristiques ludiques, culturelles ou sportives en faveur de l'enfance et de la jeunesse ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
Qui comptez-vous inviter et comment allez-vous les informer ? (présentation des moyens de communication : affiches, flyers, panneaux de bord de route, web, radios, journaux, TV...)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
Votre action revête-t-elle un caractère social, environnemental, culturel ou sportif en faveur de l'enfance et de la jeunesse? (Si oui, merci de le justifier)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
Quel est le nombre de personnes attendues ? .....

## Financement du projet

Quel est votre budget global / vos recettes et dépenses prévisionnelles relatives à l'action ?

*Vous devez présenter un plan de financement détaillé du projet.*

<b>Dépenses</b>		<b>Recettes</b>	
Description	Montant	Description	Montant
		Subvention communauté de communes (Montant escompté)	
Total en €		Total en €	

Quel est le montant de votre demande pour conduire ce projet? .....€

### **Pièces à fournir lors de la demande d'aide :**

RIB de l'association, statuts de l'association, liste des membres du conseil d'administration.

### **Pièces à fournir après la manifestation :**

Les associations ayant reçu une notification d'attribution de subvention auront pour obligation de retourner un rapport d'activité de la manifestation à la CCB2V dans les 30 jours qui suivent l'action.

### **Engagement du président, de la présidente,**

Je soussigné(e), .....

- atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de cette demande de subvention et engage l'association à satisfaire aux contrôles règlementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention.

- lors de la manifestation, je m'engage à porter à connaissance des participants la contribution financière de la communauté de communes.

- je m'engage également à transmettre et à autoriser l'exploitation des supports numériques relatifs à la manifestation.

Fait à ..... Le .....

Le Président, la Présidente,