



## PRESENTATION DE L'ACTIVITE

### Localisation du projet

N° et nom de la rue :			
Code postal :	_ _ _ _ _	Commune :	

S'agit-il :  d'une création  d'une location-gérance  autre  
 d'une reprise  d'une succession

Formation, expérience et situation actuelle du porteur de projet en cas de création ou de reprise, historique de l'entreprise s'il s'agit d'une activité existante, etc...

--

Avez-vous réalisé une étude de marché ? Quels sont (ou seront) vos principaux produits / services ?

--

Quels sont (ou seront) vos modes de commercialisation/de publicité ?

--

Chiffre d'affaires du dernier exercice  
dans le cas d'une entreprise existante :

	€
--	---

Nombre actuel d'emplois dans l'entreprise :

Dirigeant(s)	
CDI	
CDD	
Autres contrats (apprentissage...)	



Prévoyez-vous la création d'emplois nouveaux en lien avec ce projet ? Si oui, complétez svp :

Nombre	Nature du poste	Type de contrat (CDD, CDI...)	Date prévisionnelle de création

**Calendrier**

Date prévisionnelle de début du projet :

Date prévisionnelle de fin du projet :

**DETAIL / NATURE DES DEPENSES**

BESOINS	COUT PREVISIONNEL
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
<b>TOTAL</b>	

Montant global estimé du projet HT :  €



## AIDES PUBLIQUES OBTENUES CES TROIS DERNIERES ANNEES

Indiquer ici toutes les aides publiques que vous avez reçues ces trois dernières années (subventions, exonérations, prêt à taux zéro...)

Type d'aide (1)	Projet concerné (2)	Montant	Date d'obtention	Organisme qui a attribué l'aide

(1) Précisez s'il s'agissait d'une subvention, d'un prêt, d'une exonération...

(2) Précisez pour quel projet vous avez obtenu cette aide (un investissement matériel, une embauche,...)

## ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

### J'atteste sur l'honneur :

- Ne pas avoir sollicité pour le même projet une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide.
- Avoir pris connaissance du règlement qui accompagne ce formulaire, notamment en ce qui concerne les délais de réalisation de mon projet et de communication des pièces demandées, les points de contrôle, les règles de versement des aides et les sanctions encourues en cas de non-respect de ces éléments.
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire.
- Etre à jour dans mes obligations fiscales et sociales
- Ne pas avoir commencé l'exécution du projet avant la date de dépôt de la demande d'aide ou la date d'éligibilité figurant dans le récépissé de dépôt de la demande d'aide.
- Avoir pris connaissance que ma demande d'aide sera sélectionnée par la commission Economie-Tourisme et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux critères définis par cette commission et/ou au motif de l'épuisement des crédits affectés.

### Je m'engage, sous réserve de l'attribution de l'aide :

- A informer la CCB2V de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, de mon projet ou de mes engagements.
- A communiquer les justificatifs des dépenses et recettes perçues relatifs au projet subventionné.
- A me soumettre à l'ensemble des contrôles réglementaires qui pourraient résulter de l'octroi d'une aide publique.
- Pendant une durée de 5 ans à compter de la date de dépôt de la demande d'aide :
  - A maintenir en bon état les investissements ayant bénéficié des aides,
  - A rester propriétaire des investissements acquis dans le cadre de ce projet.
- Pendant 10 années à compter de la date de signature de la décision/convention d'attribution de l'aide de la CCB2V :
  - A détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par la Communauté de Communes: notamment factures acquittées et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, état récapitulatif des dépenses, état récapitulatif des recettes, comptabilité...,
  - A permettre / faciliter l'accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles.

**Je suis informé(e)** qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Nom, signature du représentant légal et cachet :

## PIECES A JOINDRE AU PRESENT FORMULAIRE

L'original du présent formulaire est à retourner signé à la Communauté de Communes.

Les pièces indiquées ci-dessous peuvent être transmises par mail à [c.antoine@cc-bruyeres.fr](mailto:c.antoine@cc-bruyeres.fr)

### AU MOMENT DE LA DEMANDE :

Un extrait d'immatriculation au répertoire des métiers (D1) ou au registre du commerce (Kbis)

Une copie des devis

### APRES ACCEPTATION DE LA DEMANDE :

Une copie des statuts pour les sociétés

La dernière liasse fiscale de l'entreprise

Si concours bancaire : pièce justifiant de leur obtention (copie de l'offre ou du contrat de prêt)

Si le projet a lieu dans le cadre d'une création ou d'une reprise d'entreprise : plan de financement et compte de résultat prévisionnels sur 3 ans

En cas de construction neuve : attestation de dépôt du permis de construire et copie du plan de la construction.

RIB de l'entreprise

En cas de SCI : copie des statuts de la SCI